


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Лицей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 02.10.2023 по 06.10.2023

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	02.10.2023	Адміністрація
2.	Клас-господар 11-А	01.10.-31.10.2023	Класний керівник Матюшенко О.І.
3.	Черговий клас 9-В	02.10.-06.10.2023	Кл.керівник Щербакова Г.Є.
4.	Випуск шкільної газети «Дивограй»	До 06.10.2023	Кл.керівник 11-Б Стрельникова Ю.Г.
5.	Нарада щодо атестації педпрацівників у 2024 році	02.10.2023	Мірошніченко Т.В.
6.	Надання заяв від працівників на проведення атестації у 2024 році для формування списку	02.10.2023	Мірошніченко Т.В.
7.	Інформаційний дайджест: - Міжнародний день соціального педагога - Міжнародний день лікаря	02.10.2023	Класні керівники
8.	Участь у: – Уроках доброти, приурочених Всесвітньому дню захисту тварин. – Конкурсі «Шкільне молоко 2023» – Обласному конкурсі «Techno-Girls Dnipro» (9-11 кл) – Всеукраїнському місячнику бібліотек (за окремим планом) – Обласному конкурсі логотипів STEM для школярів (9-11 кл) – I (територіальному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» – Обласному дитячо-юнацькому фестивалі екранних мистецтв «Дніпровські погостини» – Обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	04.10.2023 До 04.10.2023 до 08.10.2023 Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом місяця	Класні керівники Класні керівники 1-11 класів Матюшенко О.І. Данова Н.В., кл.керівники 4-11 кл Матюшенко О.І. Учителі історії, укр..мови і літератури Класні керівники, вчителі інформатики Класні керівники, вчитель трудового навчання
9.	Підготовка звіту 83-РВК	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
10.	Засідання команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
11.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.

12.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
13.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
14.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
15.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
16.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
17.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода)	Протягом тижня	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
18.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
19.	Робота з дітьми «групи ризику»	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів
20.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
21.	Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
22.	Проведення заходів з благоустрою та озеленення територій закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
23.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період (утеплення вікон, ревзія та ремонт вхідних дверей, ревзія систем опалення тощо)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
24.			
25.			